

Институт за рани развој детета и инклузију
Београд, Др Хуга Клајна 5

На основу члана 7., и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр.96/2019, 58/2020-Анекс I), Кадровског плана Института за рани развој детета и инклузију за 2026.годину бр: 112-01-80/2026-02 од 25.фебруара 2026.године, а у складу са Одлуком в.д. директора Института дел. бр. 735 од 06.07.2026. године, расписује се

ЈАВНИ ОГЛАС
за пријем у радни однос на одређено време

I

Оглашава се пријем у радни однос на одређено време, најдуже до две године, са пробним радом од 6 (шест) месеци, са пуним радним временом и то за следеће радно место:

1. Стручни сарадник за јавне набавке у Служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове -1 извршилац

II

За заснивање радног односа за послове из тачке 1. овог Огласа важе општи услови утврђени Законом о раду („Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 2/2013, 75/2014, 113/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење).

III

Поред општих услова утврђени су и посебни услови потребни за;
Стручни сарадник за јавне набавке у Служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

Опис посла

- прикупља и обрађује податке о потребама за добрима, услугама и радовима у циљу спровођења јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- прима понуде и исте доставља комисији за избор најповољнијег понуђача;
- води дневник јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- прикупља податке за израду стручних анализа и извештаја из области јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- прикупља податке и припрема делове годишњих планова јавних набавки и набавки на које се закон не односи;
- припрема документацију у поступцима јавних набавки;
- припрема и обрађује све податке за набавку потрошног канцеларијског материјала и ситног инвентара;
- учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије;
- контролише формалну исправност документације у поступцима јавних набавки;
- води евиденције о закљученим уговорима у поступку јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и прати реализацију јавних набавки;
- по потреби, обавља и друге послове у оквиру своје струке, знања и способности стечених

радом или едукацијом, по налогу начелника Службе, помоћника директора за немедицинске послове и директора Института којима одговара за свој рад.

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године
- на основним студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство

- знање рада на рачунару;
- положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом.

IV

Уз пријаву се подносе оверене фотокопије следећих докумената:

Диплома о завршеним студијама;

Уверење о положеном стручном испиту за службеника за јавне набавке.

V

Поред тражених докумената уз пријаву за оглас доставља се и :

- лична и радна биографија са адресом, контакт телефон и имејл адреса,
- прочитана лична карта,
- фотокопија уверења о држављанству,
- фотокопија извода из матичне књиге рођених,
- фотокопија извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме).

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

VI

Пре заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави:

- лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос,
- уверење Суда да се против кандидата не води кривични поступак - не старије од 6 месеци
- уверење Полицијске управе да кандидат није осуђиван - не старије од 6 месеци
- оверене фотокопије свих докумената наведених у члану V огласа.

Уколико изабрани кандидат не достави горе наведена документа у року од најдуже 8 дана са њим се неће засновати радни однос.

Кандидати који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

VII

Оглас објавити на интернет страницама Националне службе за запошљавање и Министарства здравља.

Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа код Националне службе за запошљавање.

Пријаве се могу послати поштом на адресу Института за рани развој детета и инклузију, ул. Др Хуга Клајна 5, 11 000 Београд, са назнаком „за Конкурс за Институт за рани развој детета и инклузију”, или доставити лично на исту адресу у периоду од 7,00 до 15,00 часова са назнаком „пријава на оглас за радно место” (обавезно навести за које радно место је пријава).

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

VIII

Достављена документација учесника огласа се не враћају.

ИНСТИТУТ ЗА РАНИ РАЗВОЈ

ДЕТЕТА И ИНКЛУЗИЈУ



В.Д. ДИРЕКТОРА

Мр Татјана Суботић