

**Институт за рани развој детета и инклузију
Београд, Др Хуга Клајна 5**

На основу члана 7., и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр.96/2019, 58/2020-Анекс I), Кадровског плана Института за рани развој детета и инклузију за 2026.годину бр: 112-01-80/2026-02 од 25.фебруара 2026.године, а у складу са Одлуком в.д. директора Института дел. бр. 735 од 06.07.2026. године, расписује се

**ЈАВНИ ОГЛАС
за пријем у радни однос на одређено време**

I

Оглашава се пријем у радни однос на одређено време, најдуже до две године, са пробним радом од 6 (шест) месеци, са пуним радним временом и то за следеће радно место:

1.Службеник за јавне набавке у Служби за правне,економско-финансијске, техничке и друге сличне послове – 1 извршилац;

II

За заснивање радног односа за послове из тачке 1. овог Огласа важе општи услови утврђени Законом о раду („Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 2/2013, 75/2014, 113/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење).

III

Поред општих услова утврђени су и посебни услови потребни за:

1. Службеник за јавне набавке у Служби за правне,економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

Опис посла:

- организује рад запослених у Кабинету;
- припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки;
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку;
- спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану;
- учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије;
- прави план праћења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама;
- припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада;
- по потреби обавља и друге послове у оквиру своје струке, знања и способности стечених радом или едукацијама по налогу начелника Службе, помоћника директора за немедицинске послове и директора Института, којима одговара за свој рад.

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године
- на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године;

Додатна знања/испити/радno искуство

- знање рада на рачунару;
- положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом;
- најмање 3 године радног искуства.

IV

Уз пријаву се, поред доказа о радном искуству, подносе оверене фотокопије следећих докумената:

Диплома о завршеном високом образовању;

Уверење о положеном испиту за службеника за јавне набавке.

V

Поред тражених докумената **уз пријаву** за оглас доставља се и :

- лична и радна биографија са адресом, контакт телефон и имејл адреса,
 - очитана лична карта,
 - фотокопија уверења о држављанству,
 - фотокопија извода из матичне књиге рођених,
 - фотокопија извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме).
- Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

VI

Пре заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави:

- лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос,
- уверење Суда да се против кандидата не води кривични поступак - не старије од 6 месеци
- уверење Полицијске управе да кандидат није осуђиван - не старије од 6 месеци
- оверене фотокопије свих докумената наведених у члану V огласа.

Уколико изабрани кандидат не достави горе наведена документа у року од најдуже 8 дана са њим се неће засновати радни однос.

Кандидати који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

VII

Оглас објавити на интернет страницама Националне службе за запошљавање и Министарства здравља.

Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа код Националне службе за запошљавање.

Пријаве се могу послати поштом на адресу Института за рани развој детета и инклузију, ул. Др Хуга Клајна 5, 11 000 Београд, са назнаком „за Конкурс за Институт за рани развој детета и инклузију”, или доставити лично на исту адресу у периоду од 7,00 до 15,00 часова са назнаком „пријава на оглас за радно место” (обавезно навести за које радно место је пријава).

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

VIII

Достављена документација учесника огласа се не враћају.

