

Институт за рани развој детета и инклузију
Београд, Др Хуга Клајна 5

На основу члана 7., и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 96/2019, 58/2020-Анекс I), Кадровског плана Института за рани развој детета и инклузију за 2026. годину бр: 112-01-80/2026-02 од 25. фебруара 2026. године, а у складу са Одлуком в.д. директора Института дел. бр. 735 од 06.07.2026. године, расписује се

ЈАВНИ ОГЛАС
за пријем у радни однос на одређено време

I

Оглашава се пријем у радни однос на одређено време, најдуже до две године, са пробним радом од 6 (шест) месеци, са пуним радним временом и то за следеће радно место:

1. Инжењер инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме у Служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове -1 извршилац

II

За заснивање радног односа за послове из тачке 1. овог Огласа важе општи услови утврђени Законом о раду („Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 2/2013, 75/2014, 113/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење).

III

Поред општих услова утврђени су и посебни услови потребни за;
Инжењер инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме у Служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове:

Опис посла

- врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова;
- организује и усмерава израду техничке документације;
- организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта;
- припрема предлоге планова инвестиционог одржавања;
- припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објекта, опреме и инсталације;
- организује припрему и припрема метролошку, научну и стручну документацију;
- припрема техничке спецификације за набавке;
- анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем;
- спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности;
- обавља стручну анализу и израђује извештаје;
- прати функционисање сложених уређаја и опреме и подешава их током дневног рада;

- рукује аутоматизованим комплексним техничким системима и подешава их током редовног – дневног рада;
- води групу радника са којом заједнички ради на управљању, руковању или одржавању техничких система;
- одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацији;
- анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова;
- предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;
- обавља стручне послове одржавања;
- обавља контролу редовног рада техничких система и контролу активности одржавања;
- припрема предлоге техничких спецификација, калкулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја на основу дефинисаног пројектног задатка;
- требају и раздужује материјал, алат неисправне – демонтиране делове и документацију;
- припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција.

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- или
- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- знање рада на рачунару;
- положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом.

IV

Уз пријаву се подносе оверене фотокопије следећих докумената:

Диплома о завршеним студијама;

Уверење о положеном стручном испиту

V

Поред тражених докумената уз пријаву за оглас доставља се и :

- лична и радна биографија са адресом, контакт телефон и имејл адреса,
 - очитана лична карта,
 - фотокопија уверења о држављанству,
 - фотокопија извода из матичне књиге рођених,
 - фотокопија извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме).
- Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

VI

Пре заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави:

- лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос,
- уверење Суда да се против кандидата не води кривични поступак - не старије од 6 месеци
- уверење Полицијске управе да кандидат није осуђиван - не старије од 6 месеци
- оверене фотокопије свих докумената наведених у члану V огласа.

Уколико изабрани кандидат не достави горе наведена документа у року од најдуже 8 дана са њим се неће засновати радни однос.

Кандидати који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

VII

Оглас објавити на интернет страницама Националне службе за запошљавање и Министарства здравља.

Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа код Националне службе за запошљавање.

Пријаве се могу послати поштом на адресу Института за рани развој детета и инклузију, ул. Др Хуга Клајна 5, 11 000 Београд, са знаком „за Конкурс за Институт за рани развој детета и инклузију”, или доставити лично на исту адресу у периоду од 7,00 до 15,00 часова са знаком „пријава на оглас за радно место” (обавезно навести за које радно место је пријава).

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

VIII

Достављена документација учесника огласа се не враћају.

ИНСТИТУТ ЗА РАНИ РАЗВОЈ

ДЕТЕТА И ИНКЛУЗИЈУ



В.Д. ДИРЕКТОРА

Мр Татјана Суботић