

На основу чл. 119. став 1. тачка 1), а у вези са чл. 124. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-одлука УС), Управни одбор Института за рани развој детета и инклузију, на седници одржаној дана 02.06.2025.године. године, донео је

## **СТАТУТ ИНСТИТУТА ЗА РАНИ РАЗВОЈ ДЕТЕТА И ИНКЛУЗИЈУ**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Статутом уређују се делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Института за рани развој детета и инклузију (у даљем тексту: Институт).

#### **Члан 2.**

Институт је установа са својством правног лица.  
Институт послује средствима у јавној својини.  
Средства којима Институт послује не могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

#### **Члан 3.**

Права и дужности оснивача Института, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон), врши Влада Републике Србије (у даљем тексту: Оснивач).

#### **Члан 4.**

Статусне промене Института, као и промена и проширење делатности, врше се у складу са законом.

### **II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

#### **Члан 5.**

Институт послује под називом: Институт за рани развој детета и инклузију.  
Седиште Института је у Београду, улица др Хуга Клајна 5.

Институт може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Института, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 7.**

Институт има свој печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, у чијој средини је грб Републике Србије, са кружно исписаним текстом: „Институт за рани развој детета и инклузију“.

Ако Институт има више печата, они се обележавају редним бројевима.

#### **Члан 8.**

Институт има штамбиљ правоугаоног облика, на коме је утиснут текст који је истоветан са текстом на печату, уз додатак празног простора за уписивање броја из деловодног протокола и датума.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

#### **Члан 9.**

Директор Института уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Института.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ чувају се после употребе закључани.

### **III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Члан 10.**

У правном промету са трећим лицима Институт за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Институт има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

#### **Члан 11.**

Институт заступа директор.

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Института на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

## **IV ДЕЛАТНОСТ ИНСТИТУТА**

### **Члан 12.**

Институт успоставља и формализује сарадњу са установама из области образовања, социјалне заштите, као и другим релевантним секторима, путем споразума, заједничких протокола и мултисекторских тимова.

Институт обавља високоспецијализовану специјалистичко-консултативну здравствену делатност у области раног развоја детета и пружа друге услуге из области здравствене заштите, подршке и комуникације, едукативне и услуге социјалне заштите, усмерене на процену, праћење и пружање подршке деци до десет година старости са развојним одступањима, сметњама нетипичним понашањима, социјалним и емоционалним тешкоћама и њиховим породицама.

Институт обавља образовну и научноистраживачку делатност.

### **Члан 13.**

У обављању здравствене делатности Институт пружа услуге породично оријентисане ране интервенције (у даљем тексту: ПОРИ), пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге из следећих области здравствене заштите односно специјалности: педијатрије, физикалне медицине и рехабилитације, неурологије односно дечје неурологије, психијатрије односно дечје и адолесцентне психијатрије, оториноларингологије, офталмологије, стоматологије, као и из области психологије, специјалне едукације и рехабилитације.

## **V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ИНСТИТУТА**

### **Члан 14.**

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Институту се организује кроз следеће службе и целине:

1. Служба за специјалистичко-консултативну делатност
2. Служба за ране интервенције и психосоцијалну подршку
3. Служба за научно-истраживачку и образовну делатност
4. Служба за подршку и комуникацију
5. Служба за правне, економско-финансијске, административне и техничке послове

У оквиру служби образују се уже организационе јединице актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места коју доноси Управни одбор.

## VI ОРГАНИ ИНСТИТУТА

### Члан 15.

Органи Института су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Органе Института из става 1. овог члана именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Лица из става 1. овог члана, као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са лицем из става 3. овог члана (у даљем тексту: повезана лица), не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

### 1. Директор

### Члан 16.

Директор Института организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Институт и одговоран је за законитост рада Института у складу са законом.

### Члан 17.

За директора Института може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, магистар фармације- медицински биохемичар, здравствени сарадник или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање; има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента у складу са законом;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење

алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

3) није члан органа политичке странке.

Ако је за директора здравствене установе именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из ст. 1. и 2. овог члана, лице које се именује за директора треба да испуњава и услов да је здравствени радник или здравствени сарадник који има завршену специјализацију у складу са овим законом.

## Члан 18.

Директор Института именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора Института садржи нарочито: податке о Институту, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства здравља и Института за рани развој детета и инклузију.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Института, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Института.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Института, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора Института.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс у и на начин који је наведен у огласу о конкурс у.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Института управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Института.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење о именовању директора коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Института објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

## **Члан 19.**

Директор Института именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Мандат директора Института рачуна се од дана ступања на дужност.

Уколико управни одбор не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама закона, као и у случају да дужност директора престане пре истека мандата, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Института, односе се и на вршиоца дужности директора.

## Члан 20.

Директор Института:

- 1) организује и руководи процесом рада у Институту;
- 2) заступа Институт, стара се о законитости рада Института и одговара за законитост рада;
- 3) предлаже програм рада Института и предузима мере за његово спровођење;
- 4) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 5) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 6) одговоран је за извршење финансијског плана и програма Института, у складу са законом;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) одговоран је за извршавање одлука Управног одбора и Надзорног одбора;
- 11) успоставља и одржава сарадњу са релевантним институцијама из сектора образовања, социјалне заштите и локалне самоуправе, организацијама цивилног друштва, у складу са принципима интерсекторске сарадње и унапређења квалитета услуга;
- 12) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Института;

Директор Института може одредити једног или више помоћника, њихова задужења као и услове за обављање ових послова ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова.

## Члан 21.

Дужност директора Института престаје истеком мандата или разрешењем.

Оснивач разрешава директора Института пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Институту проузрокује штету Институту или одступи од плана пословања Института;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

- 6) ако је налазом здравствене инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Института или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 15. став 3. овог Статута;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Институт стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама;
- 13) из других разлога утврђених законом.

Директор Института изабран на јавном конкурс, коме је истакао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Институт, наставља да ради у Институту на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора Института.

Директор Института изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са здравственом установом на одређено време за време трајања мандата директора, може у Институту да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

## **2. Управни одбор**

### **Члан 22.**

Управни одбор је орган управљања у Институту.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има пет чланова, од којих су два из реда запослених у Институту, а три члана су представници оснивача.

Члан Управног одбора из Института именују се на предлог Стручног савета Института, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Институту.

Управни одбор Института именује се на период од четири године.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар, здравствени сарадник или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност управног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Оснивач Института разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата, у складу са Законом о здравственој заштити.

### Члан 23.

Управни одбор Института:

- 1) доноси статут Института, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Института у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Института;
- 4) доноси програм рада и развоја Института;
- 5) доноси предлог финансијског плана Института у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Института, у складу са законом;
- 7) усваја тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- 8) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 9) даје сагласност на завршни рачун Института;
- 10) усваја годишњи извештај о раду и пословању Института;
- 11) одлучује о коришћењу средстава Института, у складу са законом;
- 12) у случају губитка у пословању Института без одлагања обавештава оснивача;
- 13) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Института;

- 14) утврђује цене здравствених услуга, које пружа Институт, а које нису утврђене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање, односно са Министарством здравља;
- 15) доноси Пословник о свом раду;
- 16) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог стручног савета;
- 17) доноси план јавних набавки и план набавки на који се закон не примењује;
- 18) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 19) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 20) обавља и друге послове утврђене законом и статутом Института.

Акти из става 1. тач. 5)-9) овог члана, за део средстава Института, које стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

#### **Члан 24.**

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

#### **Члан 25.**

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Института;
- 2) најмање два члана Управног одбора;
- 3) Надзорног одбора.

### **3. Надзорни одбор**

#### **Члан 26.**

Надзорни одбор Института обавља надзор над пословањем у Институту.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора се одржавају по потреби и на иницијативу:

- 1) Управног одбора;
- 2) директора;
- 3) најмање два члана Надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 4. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и Управног одбора Института, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Института, завршни рачун Института, годишњи извештај о раду и пословању Института, извештај о коришћењу средстава

Института у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Института.

#### **Члан 27.**

Надзорни одбор Института:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Института;
- 2) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Института као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Института;
- 4) разматра извештај Етичког одбора о раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње у Институту;
- 5) разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа;
- 6) доноси пословник о свом раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом

#### **Члан 28.**

Надзорни одбор има пет чланова, од којих су два из реда запослених у Институту, а три члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора из Института именују се на предлог Стручног савета Института, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Институту.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар, здравствени сарадник или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност надзорног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке.

Чланови Надзорног одбора Института именују се на период од четири године.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Оснивач Института разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата, у складу са Законом о здравственој заштити.

## **VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ИНСТИТУТА**

### **Члан 29.**

Стручни органи Института су:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;
3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите;
4. Стручни колегијум.

### **1. Стручни савет**

#### **Члан 30.**

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора Института.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационе јединице Института, именује директор.

Директор Института, не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Стручни савет одржава седнице уколико присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Стручни савет се именује се на период од четири године.

У раду стручног савета учествује и главна сестра-техничар Института.

#### **Члан 31.**

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Института;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Институту;

- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту, који доставља директору Института до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Института, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину
- 8) предлаже чланове Управног и Надзорног одбора који се бирају из редова запослених у Институту;
- 9) предлаже директору чланове етичког одбора;
- 10) доноси пословник о свом раду;
- 11) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

## **2. Етички одбор**

### **Члан 32.**

Етички одбор Института је стручни орган које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности, као и кодекса понашања запослених у Институту.

Директор Института именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета.  
Етички одбор има пет чланова.

Чланови Етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Институту.

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Етички одбор у Институту именује се на период од четири године.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Етички одбор састаје се најмање једном у три месеца.

Етички одбор одржава седнице уколико присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

### **Члан 33.**

Задаци Етичког одбора су:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Институту и предлаже мере за њихово унапређење;

- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Института;
- 8) сарађује са етичким одбором надлежне коморе
- 9) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 10) идентификује и смањује ризик за настанак сукоба интереса и корупције;
- 11) врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
- 12) даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
- 13) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;
- 14) подноси Надзорном одбору извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње
- 15) доноси пословник о раду;
- 16) обавља и друге послове утврђене законом.

### **3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите**

#### **Члан 34.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Институту.

#### **Члан 35.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у свом саставу има пет чланова. Чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Института, из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Институту.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у Институту именује се на период од четири године.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите састаје се најмање једном у три месеца.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите одржава седнице уколико присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова

## **Члан 36.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Институту до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Институту;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Институту и унапређење квалитета рада Института;
- 5) доноси пословник о раду;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Институту, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог члана и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 30. став 1. тачка б) овог Статута који се доставља директору Института до 1. марта текуће године.

## **Члан 37.**

### **Стручни колегијум**

Стручни колегијум је стручни орган Института које разматра, предлаже и усваја стручне и доктринарне ставове.

Стручни колегијум Института чине помоћници директора који су здравствене струке/здравствени сарадници, руководиоци организационих јединица и главна сестра.

Радам стручног колегијума руководи директор Института. Стручни колегијум састаје се по потреби а сазива га директор Института. Стручни колегијум доноси пословник о свом раду.

## **VIII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА**

### **Члан 38.**

У Институту се успоставља систем интерне финансијске контроле која обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу;
- 2) интерну ревизију;
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија-Централна јединица за хармонизацију.

На поступак и начин вршења интерне финансијске контроле у установи примењују се одредбе закона којима се уређује буџетски систем, како и прописа донетих за спровођење тог закона.

## **IX СРЕДСТВА**

### **Члан 39.**

Институт стиче средства за рад у складу са законом, и то од:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;
- 2) буџета Републике Србије, односно Оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом;
- 4) обављања научно-истраживачке и образовне делатности;
- 5) издавања у закуп слободног капацитета;
- 6) легата;
- 7) поклона;
- 8) завештања;
- 9) других извора у складу са законом.

## **X ИМОВИНА ИНСТИТУТА**

### **Члан 40.**

Имовину Института чини право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односи на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

### **Члан 41.**

Институт има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Институт имовину у јавној својини осигурава, у складу са законом.

## **XI ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 42.**

О свом раду Институт обавештава јавност, у складу са Законом.

Информисање јавности о раду Института врши директор или лице које он овласти.

## **XII СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 43.**

Здравствени радници, здравствени сарадници и друга лица запослена у Институту дужни су, да у складу са законом чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијената, узроцима, околностима и последицама тог стања).

Здравствени радник, здравствени сарадник и друга лица запослена у Институту могу бити ослобођени чувања службене тајне, само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристајка пацијента или одлуком суда.

#### **Члан 44.**

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Институту, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Пословном тајном сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Института;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Института;
- 3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Института.

#### **Члан 45.**

Директор Института, или запослени у Институту кога он овласти, може трећим лицима ставити на увид документа, или саопштити податке који представљају пословну тајну, под условом да се таквом радњом не наноси штета интересу Института.

#### **Члан 46.**

Документа и подаци, који имају карактер пословне тајне, могу се саопштавати на седницама органа управљања или стручним органима Института, уколико је то у интересу несметаног обављања функција ових органа.

Запослени који на седници органа управљања или стручним органима Института саопшти податке који имају карактер пословне тајне дужан је да присутне упозори на обавезу чувања пословне тајне.

### **XIII. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 47.**

Институт организује обављање делатности на начин који осигурава безбедност и здравље на раду и унапређење радне средине и разматра стање и проблеме живота и здравља запослених.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана Управни одбор Института, на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

## **XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 48.**

Статут Института доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### **Члан 49.**

У Институту се, поред Статута, доносе и општи акти, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Институту;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализација;
- 5) архивска грађа.

У Институту се доносе и други општи акти, у складу са законом.

### **Члан 50.**

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

### **Члан 51.**

Измена и допуна статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

## **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 52.**

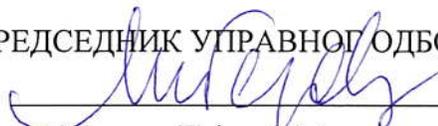
Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

### Члан 53.

Овај статут, по добијању сагласности Министарства здравља, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института за рани развој детета и инклузију.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

  
проф. др Милица Пејовић Милованчевић

На овај статут Министарство здравља је дало сагласност број MO-00-00129-1/2025-02 од 23.06.2025 године.

Овај статут објављен је на интернет страници Института дана 24.12.2025. године.